



WIJZIGING VAN DE STATUTEN

van

Stichting Physico-Therapeutisch Instituut

thans genaamd

Stichting Physico

akte van 3 september 2013

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York
80653128 M 10028194 / 1

Rotterdam



Heden, drie september tweeduizend dertien, verscheen voor mij, _____
mr. Obbo Maarten Buma, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. —
Teska Johanna van Vuren, notaris te Rotterdam: _____

mevrouw mr. Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, wonende te 3055 PV Rotterdam, Prin- —
ses Beatrixplantsoen 27, geboren te Oosterhout (Noord-Brabant) op vierentwintig april negentien- —
honderdzesig, te dezen handelend in haar hoedanigheid van bestuurslid van **Stichting Physico- —**
Therapeutisch Instituut, een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam (adres: 3055 PV Rotter- —
dam, Prinses Beatrixplantsoen 27, handelsregisternummer: 41126484), deze stichting hierna te —
noemen: de "stichting". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting in zijn vergade- —
ring, gehouden te Rotterdam op negentwintig augustus tweeduizend dertien heeft besloten de —
statuten van de stichting te wijzigen en haar, comparante, aan te wijzen de statutenwijziging bij —
notariële akte te constateren. _____

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op achtentwintig januari negentienhonderd zevenennegentig —
voor mr. H. van der Waal, destijds notaris te Rotterdam. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de statuten —
van voormelde stichting bij deze als volgt te wijzigen: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Physico**. _____

1.2 Zij is gevestigd te Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

2.1 De stichting heeft ten doel het verlenen van steun aan de gezondheidszorg in het Rijn- —
mondgebied en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daar- —
toe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het beleggen van vermogen uit- —
sluitend of nagenoeg uitsluitend in effecten, registergoederen en hypothecaire schuldvor- —
deringen, het exploiteren van registergoederen, alsmede het beheren, verkrijgen, admini- —
streren en vervreemden van vermogensbestanddelen, zowel voor eigen rekening als voor —
rekening van derden, het deelnemen in en het uitoefenen van beheer, bestuur of toezicht —
bij andere rechtspersonen, het financieren of doen financieren van een en ander, het ver- —
richten van diensten van allerlei aard, alles in de ruimste zin en verder alles wat met het —
vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. _____

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

2.4 De stichting erkent als grondslag van en richtsnoer voor haar arbeid het evangelie van —
Jezus Christus, zoals geopenbaard in de Heilige Schrift. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het stichtingskapitaal; _____



- subsidies en andere bijdragen; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; en _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

- 4.1** Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden (bestuurders). _____
Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast. _____
- 4.2** Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
- 4.3** Het bestuur kan één of meer bestuurders taken opdragen en bevoegdheden delegeren. _____
- 4.4** Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. _____
- 4.5** Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen. _____
- 4.6** Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien, welk bevoegd is tot het nemen van alle besluiten, behalve van die waarvoor krachtens deze statuten een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist. _____
- 4.7** Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

- 5.1** De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats. _____
- 5.2** Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
- 5.3** Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste twee der andere bestuursleden zulks nodig oordelen. _____



- 5.4** De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris, ten minste vijf — dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, tenzij een — kortere termijn gelet op de urgentie van de te behandelen onderwerpen, naar het oordeel — van de voorzitter geboden is te achten. _____
- 5.5** De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te be — handelen onderwerpen. _____
- 5.6** Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van verga — deringen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in — de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet. _____
- 5.7** De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 5.8** Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of — door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secre — taris van de vergadering. _____
- 5.9** Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordi — gen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. _____
- 5.10** Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen — alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van de — ze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen — verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. _____
De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen vol — doende bewijs van het verhandelde en van het inacht nemen van alle noodzakelijke forma — liteiten. _____
- 5.11** Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waar — onder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift — ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits alle be — stuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van — besluiten verzet. _____
- 5.12** Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten — geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met vol — strekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. _____
Bij staking van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. _____
- 5.13** Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schrifte — lijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____



5.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

5.15 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 7 _____

7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders —
voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door de voorzitter of de se-
cretaris en een andere bestuurder. _____

7.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen
de in die volmacht omschreven grenzen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- door overlijden van het bestuurslid; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4; of _____
- door ontslag hem door het bestuur gegeven wegens niet behoorlijk vervullen van zijn taak
of een handelen waardoor de stichting of het aanzien van de stichting wordt geschaad of in
gevaar gebracht. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende
de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaam-
heden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, be-
scheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat —
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen —
zes maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een rapport van een registerac- —
countant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden. —

9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting —
voor het door hem gevoerde beheer. _____

9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde —



balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 10

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

VERGOEDINGEN

Artikel 11

Er kan aan leden van het bestuur een recht worden toegekend op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

REGLEMENTEN

Artikel 12

12.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

12.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

13.1 Het bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 4 bevoegd deze statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

13.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

13.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

13.4 Een wijziging van artikel 2 lid 4 en van de onderhavige bepaling is niet toegelaten.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeen- —
 komstige toepassing. _____
- 14.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar -
 vermogen nodig is. _____
- 14.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het -
 bestuur. _____
- 14.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving —
 geschiedt in het handelsregister. _____
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —
 kracht. _____
- 14.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een —
 algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
- 14.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
 gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. _____

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante is medege- —
 deeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft zij verklaard van de inhoud daarvan te hebben ken- —
 nisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
 Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

_____ M.F.E. de Waard-Preller _____

_____ O.M. Buma, waarnemend notaris _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT, door mij,
 mr Obbo Maarten Buma, kandidaat-notaris, als
 waarnemer van mr. Teska Johanna van Vuren, no-
 taris te Rotterdam, op heden de derde september
 tweeduizend dertien.



Getekend te Rotterdam op 3 september 2013